

Zásady pro poskytování dotací a peněžitých darů z rozpočtu obce Pohled

I. Všeobecná ustanovení

1.

Tyto zásady stanoví postup při poskytování dotací a peněžitých darů z rozpočtu Obce Pohled fyzickým nebo právnickým osobám na činnosti vykonávané v oblasti mládeže, vzdělávání a vědy, tělovýchovy a sportu, kultury, zachování kulturního dědictví, podpory rodin, sociální péče, zdravotnictví, prevence kriminality, protidrogových aktivit a ochrany životního prostředí.

Tyto zásady se netýkají:

a) poskytování návratné finanční výpomoci dle zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.

Dotaci i peněžitý dar je možno poskytovat právnickým a fyzickým osobám /dále žadatelé/.

Dotace i peněžitý dar se poskytují v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/, v platném znění.

3.

Na dotaci ani peněžitý dar není právní nárok.

4.

Dotace ani peněžitý dar nebude poskytnut žadatelům, kteří dluží finanční prostředky Obci Pohled nebo jím zřízeným organizacím a založeným společnostem.

5.

Poskytnutí dotace či peněžitého daru musí být v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory.

II. Dotace poskytnuté na základě individuální žádosti

1.

Dotace poskytnuté na základě individuální žádosti /dále jen individuální dotace/ jsou poskytovány pro konkrétního příjemce na akce propagující a reprezentující obec Pohled v České republice i zahraničí, na akce a podporu činnosti subjektů, na kterých má město veřejný zájem, na akce se záštitou Obce Pohled a na řešení mimořádné situace.

2.

Žádost o poskytnutí individuální dotace se podává na formuláři, který je k dispozici na webových stránkách Obce Pohled, a to písemně osobně či poštou nebo elektronickou formou (prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem).

4.

O poskytnutí individuální dotace rozhoduje Zastupitelstvo obce Pohled.

5.

Žadatelům, jimž nebude schválena dotace, zašle Obecní úřad (OÚ) Pohled do 30 dnů ode dne rozhodnutí Zastupitelstva obce Pohled na adresu uvedenou v žádosti sdělení o nevyhovění žádosti včetně uvedení důvodů, proč žádosti nebylo vyhověno.

6.

Žadatele, jimž byla Zastupitelstvem obce Pohled schválena dotace, informuje OÚ Pohled e-mailem o schválení dotace a vyzve je k uzavření smlouvy.

7.

Neuzavře-li žadatel do stanoveného termínu smlouvu, zašle mu OÚ Pohled na adresu uvedenou v žádosti výzvu k uzavření smlouvy v náhradním termínu. V případě, že žadatel nedodrží náhradní termín, smlouva nebude uzavřena a nárok na poskytnutí dotace zaniká.

8.

Podmínky poskytnutí dotace, jejího vyúčtování, povinnosti příjemce a další podmínky vztahující se k poskytnuté dotaci jsou uvedeny ve smlouvě.

III. Poskytnutí dotace, její kontrola a povinnosti příjemců dotací

1.

Dotace se poskytují vždy pouze na úhradu vlastních nákladů vynaložených na realizaci účelu dotace v kalendářním roce, na který je dotace schválena. Výjimkou může být poskytnutí dotace na úhradu energií dle fakturačního období /tj. zahrnutí úhrad energií z předchozího roku/.

2.

Ve smlouvě je uveden účel poskytnutí a vymezeno, na co lze prostředky použít. Účel a vymezení použití finančních prostředků musí být v souladu s žádostí o dotaci a usnesením Zastupitelstva obce Pohled, kterým bylo poskytnutí finančních prostředků schváleno.

3.

Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce (příp. v hotovosti, je-li tak uvedeno ve smlouvě), který nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace, na který byly prostředky poskytnuty.

4.

Příjemce je povinen vést o použití dotace zvláštní evidenci a předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu nebo do 30 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, byl-li projekt realizován před uzavřením smlouvy, závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.

5.

Příjemce poskytnuté dotace je povinen při realizaci projektu, na který je dotace poskytnuta, zveřejnit důstojným a viditelným způsobem na reklamních a obdobných materiálech, v reklamních spotech v tisku, rozhlasu, televizi, na svých webových stránkách (popř. sociálních sítích) či jiném médiu skutečnost o finanční spoluúčasti Obce Pohled. Logo na vyžádání dodá Obec Pohled.

6.

Příjemce, který nedočerpá poskytnuté finanční prostředky, je povinen vrátit nedočerpanou část dotace v termínu stanoveném ve smlouvě.

7.

Závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace předloží příjemce na předepsaném formuláři, v příloze doloží fotokopie účetních dokladů, které prokazují čerpání veřejných finančních prostředků, fotografie z projektu, příp. další materiály /plakáty, tiskové zprávy apod./, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak. Příjemce je povinen předložit účetní doklady dle příslušných ustanovení zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

8.

Předběžnou a průběžnou kontrolu nakládání s dotacemi a kontrolu vyúčtování poskytnutých dotací provádí OÚ Pohled. Následnou kontrolu provádí Kontrolní a Finanční výbor Zastupitelstva Obce Pohled.

9.

Obec Pohled má právo provést kontrolu všech dokladů vztahujících se k nákladům a výnosům celého projektu, na který byla dotace poskytnuta.

10.

Při zjištění nepravdivých údajů v žádosti i ostatních poskytnutých dokladech budou všechny žádosti žadatele pro daný rok vyřazeny, resp. dalším žádostem nevyhověno.

11.

Při nesplnění povinností stanovených smlouvou mohou být všechny další žádosti o poskytnutí dotace vyřazeny z dalšího posuzování. V případě, že byla dotace již vyplacena, postupuje se dle ust. §22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

IV. Poskytování peněžitých darů

1.

Starosta obce může na základě návrhu některého ze zastupitelů Obce Pohled nebo na základě žádosti fyzické nebo právnické osoby navrhnout Zastupitelstvu obce Pohled ke schválení poskytnutí peněžitého daru.

2.

Peněžitý dar se poskytuje zpravidla na akce propagující a reprezentující obec Pohled v České republice i zahraničí, na akce se záštitou Obce Pohled, na účast na významné mezinárodní soutěži, jako ocenění za významný úspěch nebo činnost, na podporu veřejně prospěšné činnosti a na řešení mimořádné situace.

3.

Žádost o poskytnutí peněžitého daru se podává na formuláři, který je k dispozici na webových stránkách Obce Pohled, a to písemně osobně či poštou nebo elektronickou formou (prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem).

4.

O poskytnutí peněžitého daru rozhoduje Zastupitelstvo obce Pohled.

5.

Žadatelům, jejichž žádost nebude schválena, zašle OÚ Pohled do 30 dnů ode dne rozhodnutí Zastupitelstva obce Pohled na adresu uvedenou v žádosti sdělení o nevyhovění žádosti včetně uvedení důvodů, proč žádosti nebylo vyhověno.

6.

Žadatele, kterým byl Zastupitelstvem obce Pohled schválen peněžitý dar, informuje OÚ Pohled e-mailem o schválení peněžitého daru a vyzve je k uzavření smlouvy.

7.

Neuzavře-li žadatel do stanoveného termínu smlouvu, zašle mu OÚ Pohled na adresu uvedenou v žádosti výzvu k uzavření smlouvy v náhradním termínu. V případě, že žadatel nedodrží náhradní termín, smlouva nebude uzavřena a nárok na poskytnutí peněžitého daru zaniká.

8.

Podmínky poskytnutí peněžitého daru, povinnosti příjemce a další podmínky vztahující se k poskytnutému peněžitému daru jsou uvedeny v darovací smlouvě.

9.

Příjemce poskytnutého peněžitého daru je povinen při realizaci projektu, na který je dotace poskytnuta, zveřejnit důstojným a viditelným způsobem na reklamních a obdobných materiálech, v reklamních spotech v tisku, rozhlasu, televizi, na svých webových stránkách (popř. sociálních sítích) či jiném médiu skutečnost o finanční spoluúčasti Obce Pohled. Logo na vyžádání dodá Obec Pohled.

„Zásady“ byly schváleny usnesením Zastupitelstva obce Pohled č. 8/21 bod 2j) ze dne 22. 12. 2021.

Ing. Milan Klement
starosta obce