

### Povinně zveřejňované informace

Povinně zveřejňované informace podle vyhlášky č. 442/2006, která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu dle § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Označení a uvozovací text	Obsah položky
1. Název	Mateřská škola Pohled, okres Havlíčkův Brod
2. Důvod a způsob založení	Zřizovatel: Obec Pohled MŠ je právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení. Právomoc a působnost ředitele školy vymezuje §164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Organizační struktura	Ředitelka MŠ: Leona Čermáková Učitelky: Věra Pulcrová, Miroslava Šíchová  Kuchařka : Marie Dvořáková  Školnice: Miroslava Šíchová
4. Kontaktní spojení	Mateřská škola:       569 439 252 721 237 911
4.1 Kontaktní poštovní adresa	Mateřská škola Pohled Zámecká 91 582 21 Pohled
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Mateřská škola Pohled Zámecká 91 582 21 Pohled
4.3 Úřední hodiny	V době provozu mateřské školy 6:30 - 15:30 hod, po předchozí domluvě.
4.4 Fax	
4.5 Adresa internetové stránky	mspohled@centrum.cz
4.7 Datová schránka	6t9kxa3
4.8 Další elektronické adresy	Messenger – Mateřská škola Pohled
5. Případné platby	Inkaso, přímo v MŠ
6. IČ	710 00 496
7. DIČ	-
8. Dokumenty	
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	Rámcový vzdělávací program Školní řád

8.2 Rozpočet	Rozpočet
9. Žádosti o informace	Žádosti o informace lze posílat datovou schránkou, číslo schránky výše. Informace lze žádat osobně v kanceláři školy v úředních hodinách.
10. Příjem žádostí a dalších podání	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ústně – v kanceláři školy v úředních hodinách</li> <li>• písemně – osobně v kanceláři školy nebo poštou na adresu Mateřská škola Pohled Zámecká 91 582 21 Pohled</li> <li>• e-mailem: mspohled@centrum.cz</li> <li>• elektronickým podáním:</li> <li>• telefonicky na tel. čísle: 721 237 911</li> </ul>
11. Opravné prostředky	<p>Pokud povinný subjekt žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti (dále jen "rozhodnutí o odmítnutí žádosti"), s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.</p> <p>Rozhodnutí o nevyhovění žádosti bude doručeno do vlastních rukou žadatele. Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti může žadatel podat odvolání, a to nejpozději do 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává u subjektu, který vydal rozhodnutí o odmítnutí žádosti. O odvolání rozhoduje orgán, který je nejbližší nadřízeným povinného subjektu, který rozhodnutí vydal. Ten, kdo o odvolání rozhoduje, tak musí učinit ve lhůtě do 15 dnů od předložení odvolání tím, kdo rozhodnutí vydal. Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se již nelze odvolat. Lze však podat návrh na přezkoumání takového rozhodnutí u příslušného soudu.</p>
12. Formuláře	Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy Evidenční list pro dítě Přihláška ke stravování
13. Popisy postupů-návody pro řešení životních situací	<p>Lhůty</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odkaz na zveřejněnou informaci - § 6 odst. 1 - 7 dnů</li> <li>• Výzva k upřesnění nesrozumitelné nebo příliš obecné informace - § 14 odst. 5, písm. b) - 7 dnů</li> <li>• Informace o odložení žádosti nevztahující se k působnosti povinného subjektu - § 14 odst. 5, písm. c) - 7 dnů</li> <li>• Poskytnutí informace žadateli - § 14 odst. 5, písm. d) - 15 dnů</li> <li>• Prodloužení lhůty pro poskytnutí informace ze závažných důvodů - § 14 odst. 7 - 10 dnů</li> <li>• Rozhodnutí o odvolání - § 16 odst. 3 - 15 dnů</li> <li>• Upřesnění žádosti o informaci žadatele - § 14 odst. 5, písm. a) - 30 dnů</li> <li>• Lhůta pro stížnost žadatele, který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6; kterému po uplynutí lhůty podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo §14 odst. 7 nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno</li> </ul>

rozhodnutí o odmítnutí žádosti; kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 nebo s výší odměny podle § 14a odst. 2, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací - § 16a odst. 3 – 30 dnů

- Odvolání proti rozhodnutí - § 16 odst. 1 - 15 dnů

Postup při vyřizování žádosti

*Kdo může o informaci požádat*

- O informaci může žádat každá fyzická nebo právnická osoba, přičemž nemusí zdůvodňovat, proč o informaci žádá.

*Kdy je podání informace povinným subjektem omezeno*

- Je-li požadovaná informace v souladu s právními předpisy označena za utajovanou informaci, k níž žadatel nemá oprávněný přístup, povinný subjekt ji neposkytne.
- Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje povinný subjekt poskytne jen v souladu s právními předpisy, upravujícími jejich ochranu.
- Pokud je požadovaná informace obchodním tajemstvím dle ust. § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, povinný subjekt ji neposkytne.
- Informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení povinný subjekt podle tohoto zákona neposkytne.

*Další omezení práva na informace*

- Povinný subjekt může omezit poskytnutí informace, pokud:
  1. se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům povinného subjektu,
  2. jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí povinného subjektu, pokud zákon nestanoví jinak; to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí rozhodnutím, nebo
  3. jde o informaci poskytnutou Organizací Severoatlantické smlouvy nebo Evropskou unií, která je v zájmu bezpečnosti státu, veřejné bezpečnosti nebo ochrany práv třetích osob chráněna uvedenými původci označením „NATO UNCLASSIFIED“ nebo „LIMITE“ a v České republice je toto označení respektováno z důvodů plnění povinností vyplývajících pro Českou republiku z jejího členství v Organizaci Severoatlantické smlouvy nebo Evropské unii, pokud původce nedal k poskytnutí souhlas.

- Povinný subjekt informaci neposkytne, pokud:
  1. jde o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, která byla předána osobou, jíž takovouto povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,
  2. ji zveřejňuje na základě zvláštního zákona a v předem stanovených pravidelných obdobích až do nejbližšího následujícího období, nebo
  3. by tím byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského.
- Informace, které získal povinný subjekt od třetí osoby při plnění úkolů v rámci kontrolní, dozorové, dohledové nebo obdobné činnosti prováděné na základě zvláštního právního předpisu, podle kterého se na ně vztahuje povinnost mlčenlivosti anebo jiný postup chránící je před zveřejněním nebo zneužitím, se neposkytují. Povinný subjekt poskytne pouze ty informace, které při plnění těchto úkolů vznikly jeho činností.
- Povinný subjekt dále neposkytne informace o
  1. probíhajícím trestním řízení,
  2. rozhodovací činnosti soudů, s výjimkou rozsudků,
  3. plnění úkolů zpravodajských služeb
  4. přípravě, průběhu a projednávání výsledků kontrol v orgánech Nejvyššího kontrolního úřadu,
  5. činnosti Ministerstva financí podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu nebo podle zákona o provádění mezinárodních sankcí.
- Povinný subjekt neposkytne informaci, která je předmětem ochrany práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským (dále jen "právo autorské"), je-li v držení
  1. provozovatelů rozhlasového nebo televizního vysílání, kteří toto vysílání provozují na základě zvláštních právních předpisů,
  2. škol a školských zařízení, které jsou součástí vzdělávací soustavy podle školského zákona a podle zákona o vysokých školách,
  3. knihoven poskytujících veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona,
  4. Akademie věd České republiky a dalších veřejných institucí, které jsou příjemci nebo spolupříjemci podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků podle zákona o podpoře výzkumu a vývoje, nebo
  5. kulturních institucí hospodařících s veřejnými prostředky, jako jsou muzea, galerie, divadla, orchestry a další umělecké soubory.
- Povinný subjekt neposkytne informaci o činnosti orgánů činných v trestním řízení, včetně informací ze spisů, a to i spisů, v nichž nebylo zahájeno trestní řízení, dokumentů, materiálů a zpráv o postupu při prověřování oznámení, které vznikly činností těchto orgánů při ochraně bezpečnosti osob, majetku a veřejného

	<p>pořádku, předcházení trestné činnosti a při plnění úkolů podle trestního řádu, pokud by se tím ohrozila práva třetích osob anebo schopnost orgánů činných v trestním řízení předcházet trestné činnosti, vyhledávat nebo odhalovat trestnou činnost nebo stíhat trestné činy nebo zajišťovat bezpečnost České republiky.</p> <p><i>Co musí písemná žádost obsahovat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• označena („žádost dle informačního zákona“; „žádost dle z. č. 106/1999 Sb.“; „žádost dle zákona o svobodném přístupu k informacím“, apod.), tj., že se žadatel domáhá poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.</li> <li>• musí v ní být určeno, kterému povinnému subjektu je určena,</li> <li>• musí obsahovat u fyzické osoby: jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu nebo bydliště a u právnické osoby: název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla, která žádost podává. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.</li> <li>• je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu, pokud ji povinný subjekt zřídil. Pokud elektronické adresy podatelny nejsou zveřejněny, postačí podání na jakoukoliv elektronickou adresu povinného subjektu.</li> <li>• musí z ní být patrné, o jakou informaci se žádá.</li> <li>• neobsahuje-li žádost uvedené údaje, povinný subjekt posoudí ve smyslu ust. § 14 odst. 5 zákona žádost a: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. brání-li nedostatek údajů o žadateli podle odstavce 2 postupu vyřízení žádosti o informaci podle tohoto zákona, zejména podle § 14a nebo 15, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,</li> <li>b. v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti, v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.</li> </ul> </li> </ul>
14. Předpisy	-
14.1 Nejdůležitější používané předpisy	<p>Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně</p>

	některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
14.2 Vydané právní předpisy	
15. Úhrady za poskytování informací	
15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	
15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	Usnesení o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7 zákona v případě odvolání nebo stížnosti – 0
16. Licenční smlouvy	
16.1 Vzory licenčních smluv	
16.2 Výhradní licence	
17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.	Výroční zpráva povinného subjektu o své činnosti v oblasti poskytování informací podle § 18 zákona – nejméně za poslední dva roky. Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok se zveřejňuje do 1.3. běžného roku